



**LA SOCIETE STEM INTERNATIONAL
Station de ski de GAVARNIE-GEDRE
et Parc de Loisirs du HAUTACAM**

**RECHERCHE
ASSISTANT(E) COMPTABLE**

DESCRIPTION DU POSTE

Contrôle comptable des recettes et dépenses des établissements de GAVARNIE/HAUTACAM et des restaurants gérés par la société
Suivi des achats et émission des bons de commande
Traitement des factures et des règlements
Affectation des écritures comptables en liaison avec le cabinet comptable
Etablissement des prévisions de trésorerie
Garantie des clôtures périodiques et reporting auprès du groupe

COMPETENCES REQUISES

De formation BAC+2 comptabilité/gestion, contrôleur de gestion
Bonne maîtrise des outils informatiques, en particulier Excel.

PROFIL

Aptitude à travailler efficacement en équipe et en autonomie
Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation
Qualités relationnelles
Disponibilité, sérieux et rigueur

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CDD de 3 mois à temps complet ou temps partiel (juin à août), avec possibilité de CDI à l'issue de la période.
Débutant(e) accepté(e).
Possibilité contrat d'apprentissage
Rémunération selon dispositions conventionnelles et expérience
Permis B

Poste à pourvoir pour le 4 Juin 2018

Lettre de motivation et CV à transmettre avant le 31 Mai 2018 à
STEM INTERNATIONAL - station de ski de GAVARNIE-GEDRE
65120 GAVARNIE
Tél. 05.62.92.43.91 - station@gavarnie.com
Contact : Chantal CUMIA