



## ASSISTANT LOGISTIQUE (H/F)

Derichebourg sourcing aéro et energie recrute un assistant logistique pour son client industriel sur tarbes ;

### Description de l'annonce :

Dans le cadre de l'accompagnement de la croissance d'activité du service SAV/TE, nous recherchons un ou une assistant(e) pour le pôle logistique.

Cette personne, s'intègrera dans l'équipe logistique et sera rattachée hiérarchiquement au responsable logistique SAV.

### Les missions principales :

- Prendre en charge les besoins en terme d'approvisionnement des chantiers, issus des planifications validées conjointement avec les Chargés d'Affaires du service,
  - Identifier et traiter les écarts de nomenclature (vs dossiers FMI) et traiter les écarts avec les Chargés d'affaires,
  - Editer et traiter les listes à servir pour les différents magasins (internes et/ou externes)
  - Assurer le lancement et la clôture des OF (Ordres de Fabrication)
  - Préparer et expédier les kits de matériel sur les différents chantiers SAV (via prestataire expéditions) ou chez nos clients
  - Mise à jour du fichier de suivi d'approvisionnement SAV
  - Gestion et tenue du magasin SAV
  - Gestion des double bacs
  - Assurer le suivi des commandes des outillages et des consommables hors production,
- Niveau d'études Bac +2

### Profil recherché

Plus qu'un profil administratif, nous souhaitons que la personne présente des capacités de dynamisme et de force de proposition pour trouver les meilleures solutions face au besoin de réactivité inhérent à l'activité du service SAV/TE.

La maîtrise des logiciels Microsoft Office ainsi que de l'environnement SAP/GSI est souhaitable.

Durée : 6 mois renouvelable.

Contact : [delphine.pruvost@derichebourg.com](mailto:delphine.pruvost@derichebourg.com)