

Notre client, leader sur le marché de la fonderie de précision pour l'aéronautique, 350 collaborateurs, au sud-ouest de Pau (64), intervient tant dans le secteur militaire que civil.

Il recherche, pour accompagner ses projets :

Un Assistant Export(H/F)

Missions

Dans le cadre de l'activité Logistique de la Supply Chain, L'Assistant Import/Export (H/F) a pour missions de mettre en place les procédures sur l'export compliance avec des connaissances en réglementation export si possible sur le matériel militaire.

Assurer :

- La rédaction des documents relatifs à l'expédition
- Le suivi de la facturation des transports et dossiers import/export

Garantir :

- Le respect des engagements des prestataires logistiques au niveau qualité, coûts, délais
- Le respect de la réglementation douanière
- La qualité des informations remontées aux équipes expéditions, chargés clients et approvisionneurs

Profil

-Bac +2 Transport et Logistique

- Connaissance des flux logistiques dans un contexte international
- A l'amélioration du service rendu au client
- Maîtrise des Incoterms et gestion des codes douaniers
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Lotus Note)

Anglais requis.

Mission d'intérim

Merci d'adresser lettre de motivation et CV à :
Delphine.pruvost@derichebourg.com
