

Offre de poste

Gestionnaire de paie et administration du personnel (F/H)

14 janvier 2019

Derichebourg Sourcing aero & energy recherche pour l'un de ses clients dans le 64 un gestionnaire de paie et administration du personnel.

Présentation de l'entreprise

Le Groupe compte aujourd'hui 6 sociétés dans les secteurs de haute technologie tels que l'aéronautique, le spatial, la défense, l'énergie et la compétition automobile.

Suite à un départ à la retraite, nous recrutons un ou une Gestionnaire de Paie et Administration du personnel.

Présentation du poste

Rattaché(e) à la DRH, et travaillant au sein du Service Paie et Administration du Personnel en binôme avec un Gestionnaire de Paie, vous contribuez à l'animation du processus de la paie et participez à son évolution avec le réseau RH :

- Gérer et réaliser les paies des plusieurs entités du Groupe (200 paies) et assurer les déclarations administratives afférentes
- Contribuer à l'actualisation des logiciels de paie (SAGE) et de gestion des temps (HOROQUARTZ)
- Contrôler la saisie des éléments variables et de la paie
- Etablir les déclarations sociales en DSN et de la N4DS
- Réaliser les tableaux de bord et indicateurs liés à l'activité
- Contrôler le respect du cadre légal et conventionnel et des règles de gestion internes
- Assurer les relations internes et externes avec les organismes sociaux (URSSAF, CPAM, Mutuelle, Prévoyance, ...)
- Réaliser l'aspect administratif de la Holding : traitement des absences (saisie des arrêts maladie, IJSS,...), préparation des soldes de tout compte, des déclarations de mouvements de main d'œuvre, rapprochement paie/comptabilité, gestion de la mutuelle et de la prévoyance.

Profil

Discret(e), autonome, rigoureux (se), méthodique, adaptable et ayant le sens du service, vous êtes attiré(e) par les métiers des ressources humaines et en particulier par celui de la paie et des activités connexes. Vous avez une expérience en milieu industriel. Vous avez une approche aisée des outils informatiques et la connaissance du logiciel SAGE et d'Horoquartz serait un plus. Vous êtes en capacité de travailler en équipe selon un mode transversal.

Issu(e) d'une formation d'un DUT GEA ou équivalent Licence Professionnelle en paie, vous avez une expérience de minimum 5 ans dans les métiers de la paie et/ou de l'administration du personnel.

Conditions d'exercice :

Poste à pourvoir en CDI, Prime d'intéressement, Titres restaurant, prévoyance, mutuelle, Cadre de vie privilégié à proximité de la montagne et de la mer, Forfait 39 heures

Rémunération : suivant profil et expérience

A pourvoir : mars 2019

Merci d'adresser vos candidatures à : justine.pouliquen@derichebourg.com