

ASSISTANTE ADMINISTRATION COMMERCIAL DES VENTES (ADV) (H/F) - 40

Réf. : 017/2550

Expérience : De 1 à 3 ans

Type de contrat : Contrat de Mission (Intérim)

Afficher le logo du client : 1

Date d'activation : 22/02/2019

Lieu de travail : Tarnos

MISSION GÉNÉRALE

Derichebourg Sourcing aéro & energy recherche, pour l'un de ses clients basé dans le 40 un(e) assistant(e) commercial des ventes pour un remplacement de congé maternité.

PROFIL RECHERCHÉ

BAC +3 - commercial

Commerce international - une première expérience attendue

Connaissances :

Commerce international (incoterms, approche multiculturelle), Anglais, Contrats commerciaux, Export control, utilisation d'un ERP (idéal SAP, Movex)

Capacités personnelles : Autonomie, rigueur, méthode, réactivité, proactivité, capacité d'adaptation, bon relationnel, sens du service client, gestion des priorités capacité d'analyse et de synthèse, esprit d'équipe

DÉTAILS DU POSTE

S'assurer du traitement des commandes : revue, saisi, accusé réception, initialisation des demandes de garantie bancaire, suivi, autorisation de livraison,

Facturation :

- Analyser les besoins clients et établir l'offre commercial si nécessaire selon les conditions établies
- S'assurer de la conformité de la commande aux exigences Export control, Trade compliance et Credit management dans le respect des règles du contrôle interne de Safran
- Initialiser les mises en place des garanties bancaires et lettres de crédit applicable
- Gérer les accords et autorisations d'exportation si nécessaire
- Administrer la commande dans le respect du contrat si existant et l'intégrer dans l'ERP

- Assurer le suivi et le service aux clients en répondant à ses demandes d'information et en s'assurant de la bonne compréhension de son besoin et piloter la demande en interne

Traiter les litiges du domaine ADV :

- Gérer les réclamations Client et assurer la résolution des litiges de facturation, contribuer à la résolution des litiges commerciaux ou logistiques

- Contribuer avec le recouvrement au règlement des créances

- S'assurer la mise à jour des nouvelles données dans les systèmes informatiques (SAP, portails clients, ...)

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

Salaire de base intéressant + 13ème mois

CE

Poste à pourvoir en intérim en remplacement d'un congé maternité.

Pour postuler : justine.poulique@derichebourg.com