

OFFRE D'EMPLOI DESSINATEUR BUREAU D'ETUDES H/F

L'entreprise :

Dans le cadre de son développement, NERESSY, entreprise de 50 salariés, leader dans la fabrication et la commercialisation d'équipements professionnels, implantée depuis plus de 30 ans et rayonnant dans le Grand Sud-Ouest, recherche un Dessinateur Bureau d'études H/F en CDI.

La Misson:

Au sein du Bureau d'études, vous serez en charge d'assurer la conception mécanique et physique de pièces, produits, équipements ou installations et les formaliser par des plans normés de détails

Vos missions seront les suivantes :

- Identifier la demande et réaliser les ébauches, schémas de pièces, systèmes, sousensembles ou ensembles
- Etudier et concevoir des pièces, systèmes, sous-ensembles et ensembles
- Réaliser et faire évoluer les plans de détails, de sous-ensembles ou d'ensembles
- Constituer et faire évoluer les nomenclatures des plans tout en respectant les normes en vigueur
- Programmer la conception des pièces et lancer la fabrication
- Organiser et coordonner la mise en place de la qualité des produits sur l'ensemble des process et structures de l'entreprise
- Analyser les non-conformités, définir et préconiser les actions correctives et contrôler leurs mises en œuvre

Votre poste sera sous la responsabilité du Responsable du Bureau d'études.

Le Profil:

De formation BAC+2 en Conception, vous présentez une expérience réussie idéalement acquise en environnement PME dans le secteur de la Métallurgie.

Vous maitrisez les logiciels de DAO/CAO notamment TOP SOLID ainsi que les logiciels bureautiques.

Vous disposez de réelles capacités d'autonomie, une bonne faculté à gérer les priorités, de la rigueur dans votre travail, un bon relationnel et vous faites preuve de dynamisme.

Si vous souhaitez aujourd'hui valoriser cette expertise et ces qualités au sein d'une entreprise en plein essor, à taille humaine, alors rejoignez-nous.

Poste CDI basé sur Ibos (65). Prise de poste envisagée : ASAP.

Rémunération : 1 770 à 1 820€ bruts par mois selon expérience – 39 heures /semaine.

Pour candidater : <u>alexandra.munoz@neressy.fr</u>