

Date de l'évènement : 04/2019

Annule et remplace :

Rédacteur : DS

Annonce Recrutement

Comptable H/F

Ce poste vous est proposé par : « **AGC 65** » membre du réseau national CERFRANCE.

CERFRANCE est le 1er réseau associatif de conseil et d'expertise comptable en France au service de 320 000 clients de tous secteurs d'activités : artisanat, commerce, agriculture, services, professions libérales. CERFRANCE est le spécialiste de l'accompagnement des TPE/PME sur toutes les phases de leur vie. La singularité réside dans notre gouvernance associative qui privilégie la dimension humaine et garantit notre pérennité. Elle inspire notre manière de travailler, en favorisant l'autonomie, la proximité et le respect mutuel.

Au niveau des Hautes-Pyrénées, 6 agences et 70 collaborateurs œuvrent chaque jour pour établir un partenariat gagnant-gagnant avec ses 1 800 adhérents-clients. Notre ADN est de considérer le client non pas comme un dossier mais comme un homme ou une femme passionné par son projet et pour qui nous mettons en œuvre nos compétences, expériences, écoute et créativité. Ainsi nous construisons une véritable relation d'accompagnement des entrepreneurs dans la gestion de leur activité ou la réussite de leur projet.

Afin de poursuivre notre développement, nous recrutons un **comptable H/F** pour **notre agence de Vic en Bigorre**.

Ce poste a pour but d'assurer le suivi comptable, social et fiscal d'un portefeuille de dossiers dans les secteurs artisanaux, commerciaux, services, industriels, agricoles et des professions libérales. Vous interviendrez pour des structures diversifiées par leur statut juridique, leur taille et leur environnement économique.

Vous ferez partie d'une équipe **de 10 personnes**.

Vous serez placé sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de l'équipe de comptables du secteur.

Vous serez en liaison fonctionnelle avec :

- Le Responsable de l'équipe de comptables du secteur,
- Les autres collaborateurs de l'équipe y compris le conseiller d'entreprise dédié.

Dès votre intégration, vous serez formé(e) à nos méthodes et outils.

La politique d'embauche de l'AGC 65 vise à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Missions

Vos principales missions seront :

- Préparation des comptes annuels, établissement des déclarations fiscales et sociales du dirigeant et éventuellement du secrétariat juridique des clients ;

- Gestion de la relation client au quotidien en répondant notamment aux questions liées à la gestion de leur activité ;
- Assistance de l'Expert-comptable et/ou du conseiller d'entreprise lors des rendez-vous avec le client ;
- Collaboration avec les assistants comptables qui effectuent les opérations de saisie.

Compétences : vous êtes capable de travailler en équipe, possédez de la méthode et de l'aisance dans le contact client. Vous êtes autonome et capable de communiquer à l'écrit et à l'oral pour recueillir les informations nécessaires et conseiller les clients. Vous faites preuve d'un bon esprit de synthèse pour être en capacité de dégager les éléments utiles au gestionnaire.

Prescripteur (trice) de produits et de services, vous contribuez à la dynamique commerciale du CERFRANCE.

Formation

Titulaire d'un diplôme de : BTS comptabilité gestion, DUT Gestion des Entreprises et des Administrations, DPECF ou DCG.

Expérience souhaitée : minimum 1 an de pratique dans le suivi d'un portefeuille de dossiers en Cabinet comptable ou AGC.

Contrat proposé

Contrat à durée Indéterminée

Rémunération brute annuelle : selon qualification et expérience de 23 581 € à 25 900 €.

Rémunérations périphériques et avantages sociaux: tickets restaurants, mutuelle santé, chèques cadeaux, prime transport, intéressement, épargne salariale (PEE PERCO), comité d'entreprise.

Information de contact :



Danièle SOUCAZE

Responsable des Ressources Humaines

1 chemin du Hourquet

65600 SEMEAC

Tél. 05 62 51 81 40

Email : recrutement@65.cerfrance.fr